

DO
YOU
SEE THE WORLD
LIKE
WE DO?

Studentische Aushilfe (m/w) Marketing

Simmons & Simmons ist eine führende internationale Anwaltskanzlei mit 1.500 Mitarbeitern in Büros in Asien, dem Nahen Osten und Europa, darunter in Düsseldorf, Frankfurt und München. Wir beraten insbesondere zu komplexen, oft grenzüberschreitenden Fragestellungen mit einem Schwerpunkt auf den Sektoren Asset Management und Investmentfonds, Finanzinstitutionen, Life Sciences sowie Technologie, Medien und Telekommunikation. Zudem fokussieren wir uns auf den Bereich Energie & Infrastruktur, insbesondere durch unsere internationalen Teams in den Bereichen Projekte und Bauwesen. Wir sind bekannt für unsere Innovationen und den Mehrwert, den wir unseren Mandanten durch neue Herangehensweisen bieten.

Zur tatkräftigen Unterstützung in unserem Marketing & Business Development-Team suchen wir Sie!

Ihre Aufgaben:

- **Schwerpunkte** - Sie unterstützen unsere Sozietät bei der Online Kommunikation sowie bei Marktrecherchen und Datenerhebungen im Business Development
- **Vielfältige Tätigkeiten** - Unterstützung bei der Recherche, Dokumentation und Analyse von Informationen mit dem Ziel der Geschäftsentwicklung gehören ebenso zu Ihren Aufgaben wie die Unterstützung in der organisatorischen Projektabwicklung (z.B. Mandantenveranstaltungen)
- **Spannende Einblicke** - Sie unterstützen das internationale Team bei der Erstellung und Bearbeitung von Social-Media-Content sowie von Newsletterinhalten

Unsere Anforderungen:

- Studium der BWL oder VWL mit Schwerpunkt Marketing bzw. vergleichbares Studienfach und idealerweise erste Erfahrung in den Bereichen Online-Kommunikation, Marktrecherche und Datenanalyse sowie -erfassung
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (in Wort und Schrift)
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Zuverlässigkeit, Flexibilität und eine schnelle Auffassungsgabe
- Strukturierte, eigenverantwortliche und ergebnisorientierte Arbeitsweise

Sind Sie Student/in und haben Interesse an 2 Tagen pro Woche in einer internationalen Kanzlei in zentraler Lage in Düsseldorf zu arbeiten?

Dann melden Sie sich oder schicken uns Ihre Bewerbung über unser [Online-Bewerbungsformular](#).

Bei Fragen steht Ihnen Carolin Carstens gerne zur Verfügung.

Carolin Carstens
Human Resources Manager Germany
T +49 2 11-4705359

Düsseldorf
Kö-Bogen
Königsallee 2a
40212 Düsseldorf
T +49 2 11-4 70 53-0

Frankfurt
MesseTurm
Friedrich-Ebert-Anlage 49
60308 Frankfurt am Main
T +49 69-90 74 54-0

München
Lehel Carré
Thierschplatz 6
80538 München
T +49 89-20 80 77 63-00

