

Wir suchen ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Jurastudenten/in ab dem 2./3. Semester als

Studentische Hilfskraft (m/w)

für zwei bis vier Tage pro Woche (nach Verfügbarkeit und Bedarf, gerne auch halbtags) für unser Büro in Düsseldorf.

Über uns



Pinsent Masons ist eine der führenden internationalen Wirtschaftskanzleien. Unsere Wurzeln reichen bis ins Jahr 1769 zurück. Heute zählt die Kanzlei mehr als 1.800 Rechtsanwälte an 25 Standorten in Europa, im Mittleren Osten, in Asien, Australien und Südafrika. In unseren deutschen Büros in München und Düsseldorf sind derzeit mehr als 100 Anwältinnen und Anwälte tätig.

Pinsent Masons Germany bietet zukunftsweisende Rechtsberatung für die Bereiche Technologie, Life Sciences, Energie und Real Estate. Mit der Kombination hoch spezialisierter Branchenkenntnis und juristischer Fachkompetenz bieten wir unseren Mandanten genau die rechtliche Beratung, die ihren Bedürfnissen entspricht

Aufgaben



- Unterstützung im Rahmen einer großen Prozess-Serie: Wir betreuen zahlreiche Verfahren an verschiedenen Gerichten im gesamten Bundesgebiet;
- Juristisches Projekt- und Verfahrensmanagement: Management der Verfahrenskorrespondenz und Gerichtstermine; Reporting an die Mandantin zu wesentlichen Verfahrensentwicklungen als Basis für strategische Entscheidungen;
- Juristische Unterstützung: Unterstützung der zuständigen Anwälte/innen bei der Fallbearbeitung; Recherchen und Abstimmung relevanten Vortrags für die Schriftsatterstellung; Unterstützung der Fallbearbeiter/innen bei der Wahrnehmung von Gerichtsterminen.

Wir bieten



- Einen modernen Arbeitsplatz in unserem Büro direkt in der Düsseldorfer Innenstadt;
- Einblicke in die Abläufe einer internationalen Wirtschaftskanzlei;
- Einen fundierten Einblick in zivilprozessuale Abläufe;
- Austausch mit Kollegen aus unterschiedlichen Praxisgruppen;
- Flache Hierarchien;
- Möglichkeit der Teilnahme an unseren Weiterbildungsangeboten und Kanzlei-Events;
- EUR 15,00 pro Stunde.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Isabelle Thume

HR Executive Germany

T: +49 89 203043 543

E: isabelle.thume@pinsentmasons.com